

Договор №
на оказание услуг по подвозу обучающихся в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №51»

г. Чита

«07» сентября 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 51", в лице И. О. директора Ладью Ларис Ивановны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и исполнитель заказа Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Троллейбусное управление» в лице директор Ишенина Дениса Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с п.4 части 1 ст. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по перевозке школьников по городскому маршруту № 1 общественного пользования при предъявлении проездного документа до остановок общественного транспорта «Парк» (в месте нахождения учебного заведения) Проездной документ школьников заверяется печатями заказчика и исполнителя (форма проездного документа приложение № 2.)

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость оказания услуги составляет 35,00 руб. за проезд 1 человека в одну сторону. Цена является фиксированной на срок действия настоящего договора (согласно Приложению № 1).

2.2. Настоящим договором предусмотрена форма оплаты Заказчиком : оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего договора.

2.3. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя не позднее 15 числа следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и акта выполненных работ.

2.4. Цена договора может быть снижена по согласованию сторон без изменения предусмотренных договором объемов услуг и иных условий исполнения договора.

2.5. Стоимость договора составляет 157780 (сто пятьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят рублей) в том числе НДС

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРИЕМКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается акт об оказании услуг, в котором указывается цена и объем выполненной услуги, который является основанием для осуществления окончательного расчета.

3.2. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

3.3. По согласованию сторон настоящего Договора приемка заказчиком оказанных услуг может осуществляться поэтапно – ежемесячно.

3.4. По завершении каждого расчетного месяца оказания услуг указанным

Приложении № 1 стороны составляют акт об оказании услуг, подписываемый обеими сторонами.

3.5. Заказчик самостоятельно забирает в бухгалтерии Исполнителя до 10 числа, месяца следующего за расчетным счет на оплату акт оказанных услуг в двух экземплярах, один экземпляр счёт-фактуры за полученную услугу, акты сверок. В случае нарушения Заказчиком сроков получения, подписания и возврата подписанного экземпляра акта оказанных услуг Исполнителю, услуга считается оказанной и принятой Заказчиком в полном объёме.

3.6. Акт оказанных услуг (2 экземпляра), счёт-фактура (1 экземпляр) выставляются Заказчику до 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом. Заказчик обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта оказанных услуг, подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Исполнителя. При не поступлении в течение 7 (семи) дней подписанного акта оказанных услуг Исполнителю акт оказанных услуг считается признанным Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуга оказанной.

3.7. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронного документооборота в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

Предметом соглашения является порядок обмена электронными документами, подписанными электронной (цифровой) подписью: электронными счетами, платежными документами, а также первичными учетными документами; актами сверок взаиморасчетов; дополнительными соглашениями к Договору; уведомлениями о наличии задолженности иными документами, предусмотренными Договором и действующим законодательством.

Обмен документами с использованием электронного документооборота осуществляется сторонами в порядке, установленном настоящим Договором, действующим законодательством, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с соответствующим оператором электронного документооборота (далее - Оператор),

Оператором в рамках исполнения настоящего Договора является СБК «Контур» (ОГРН 1026605606620) или иной оператор, к которому подключены Стороны договора

Для участия в электронном документообороте и соблюдения условий настоящего Договора Заказчик обязуется совершить все действия, необходимые для участия в электронном документообороте в соответствии с требованиями действующего законодательства и соответствующего Оператора.

Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:

- а) обнаружения технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
- б) несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;

Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемого даты приостановления. В уведомлении

указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот.

Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной- инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

С момента трехкратного успешного осуществления обмена электронными документами оформление на бумажном носителе документов прекращается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

4.2. Оказать заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.3. Принять и утвердить поданную Заказчиком заявку;

4.4. Своими силами предоставлять услуги технически исправным подвижным составом в соответствии с санитарными требованиями и правилами дорожного движения;

4.5. Принимать на себя ответственность за безопасность пассажиров;

4.6. Права Исполнителя:

4.6.1. Прекратить исполнение заявки в случае обнаружения на маршруте следования препятствий, грозящих безопасности движения, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий и другими объективными причинами, ставить в известность об этом Заказчика;

Перевозчик не несет ответственности за остановки в движении автобусов, в результате действия третьих лиц, перекрытия движения в результате ДТП и т.п., залива водой проезжей части дорог, дождя, снега, ветра, иного природного воздействия.

4.6.2. Получать оплату оказанных услуг в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. В рамках настоящего Договора заказчик имеет следующие права и несет следующие обязанности.

5.1.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку на перевозку школьников с указанием количества пассажиров, маршрута следования, количества дней обслуживания (приложение № 3);

5.1.2. В случае изменения условий заявки поставить в известность Исполнителя не менее чем за три дня до начала предстоящих изменений;

5.1.3. Сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам выполнения заказа на оказание услуг.

5.1.4. Осуществлять оплату услуг, выполненных исполнителем, в размере, порядке, и сроки предусмотренные настоящим Договором.

- 5.1.5. Уменьшать размер оплаты в случае, если качество и объем оказанных услуг ниже установленного настоящим Договором.
- 5.1.6. Имеет право осуществлять контроль и надзор за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, соблюдением сроков оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 5.1.7. Заказчик в случае обнаружения при осуществлении контроля и надзора за процессом оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Исполнителю.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за допущенные в процессе оказания услуг отступления от требований и условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.2. Обеспечение неисполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору предусмотрено неустойкой:

В случае несвоевременного оказания услуг Исполнитель уплачивает заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости соответствующих работ за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых ими обязательств.

- 6.3. Обеспечение неисполнения обязательств Заказчика по настоящему Договору предусмотрено неустойкой:

В случае несвоевременной оплаты оказания услуг Исполнителя, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченных услуг за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых ими обязательств.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор, вступает в силу с **08 сентября 2021 г. и действует по 31 декабря 2021 г.** включительно. В выходные (праздничные) дни подвоз детей не осуществляется.

- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

- 7.3. Изменение условий настоящего Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Все изменения (дополнения) настоящего Договора должны быть оформлены дополнительными соглашениями в письменной форме и подписаны представителями сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Если при осуществлении работ, предусмотренных настоящим Договором,

обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий*

8.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. В настоящий Договор по письменному соглашению сторон могут быть внесены изменения и дополнения.

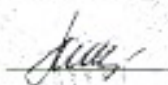
8.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора разрешаются сторонами путем направления претензий одной стороной Договору другой стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течении рабочих дней с момента ее получения. При не достижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Забайкальского края в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Приложения являются неотъемлемой частью контракта: Приложение №1 «маршрут и график оказываемых услуг», Приложение № 2 Форма проездного документа, Приложение № 3 Форма заявки на перевозку школьников

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 51»
Адрес: 672023, Забайкальский край,
город Чита,
улица Юбилейная, дом 3
ИНН: 7537007532
КПП: 753701001
БИК ТОФК: 017601329
л/с 20922305552
УФК по Забайкальскому краю
Казначейский счет - 03234643767010009100
Банк получателя: УФК по Забайкальскому
краю г. Чита
Единый казначейский счет -
40102810945370000063



Ладью Л. И.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное предприятие
городского округа «Город Чита»
«Троллейбусное управление»
Адрес: 672038, Забайкальский край,
город Чита,
улица Красной Звезды, дом 33
ИНН: 7532000484
КПП: 753601001
Читинское отделение №8600 ПАО
Сбербанк
р/сч 407028109740000004972
к/сч 301018105000000000637
БИК 047601637



Приложение № 1 к договору № от 07 сентября 2021 г.

Ежедневный маршрут и график перевозки школьников

ОУ	Время перевозки	Количество учащихся	Количество дней перевозки	Маршрут движения
СОШ №51	понедельник - суббота 7.40-8.10 7.50-8.05 7.30-8.10	23	Сентябрь- 20 Октябрь- 26 Ноябрь- 25 Декабрь- 27 Итого: 98 поездок	ст. Черновская – СОШ №51 ЧЭС – СОШ №51 п. Наклонный – СОШ №51 п. Кадала- СОШ №51 ул. Новопутейская- СОШ №51
	Обратно: 14.00 18.30	23	Сентябрь- 20 Октябрь- 26 Ноябрь- 25 Декабрь- 27 Итого: 98 поездок	СОШ № 51 – ст. Черновская СОШ № 51 – ЧЭС СОШ №51 – Наклонный СОШ №51- п. Кадала СОШ №51- ул. Новопутейская
ИТОГО		23 чел.	Общее количество поездок на одного школьника-200	
196*23=4508 4508*35=157780 в том числе НДС				

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 51»



Ладью Л. И.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное предприятие
городского округа «Город Чита»
«Троллейбусное управление»



Филиппин Д.Е.

Форма проездного документа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

ПРОЕЗДНОЙ

ученика(цы) _____ класса

Директор школы _____ / Ладью Л. И. /

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 51»



Ладью Л. И.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное предприятие
городского округа «Город Чита»
«Троллейбусное управление»



Ишенин Д.Е.

Форма заявки на перевозку школьников

Директору Муниципального предприятия
городского округа «Город Чита»
«Троллейбусное управление»
Ишенину Денису Евгеньевичу

Заявка на перевозку школьников

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51», просит Вас заключить договор перевозки школьников в количестве 23 человека с 8 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 года, по маршруту муниципального автобуса №19

Директор

Ладью Л. И.

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 51»



Ладью Л. И.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное предприятие
городского округа «Город Чита»
«Троллейбусное управление»



Ишенин Д.Е.